



Szczegółowy opis zamówienia

Przedmiot zamówienia

Zamówienie obejmuje kompleksową organizację (przygotowanie i obsługa) oraz przeprowadzenie trzydniowej wizyty studyjnej dla 7 pracowników Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej.

Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki pełni rolę Instytucji Pośredniczącej dla Priorytetu I i II PO KL, a także Instytucji Pośredniczącej II stopnia dla Działania 5.4 i 5.5 Priorytetu V PO KL. Departament odpowiada także za realizację projektów w ramach Pomocy Technicznej.

Głównym celem wizyty studyjnej będzie:

- zapoznanie uczestników wizyty z systemem wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego w innych krajach UE,
- wymiana doświadczeń w ramach zakresu tematycznego wizyty,
- nawiązanie kontaktów zawodowych w zakresie tematów stanowiących przedmiot wspólnego zainteresowania na poziomie europejskim,
- zapoznanie się z przykładami rozwiązań systemowych stosowanych we wdrażaniu EFS na poziomie instytucji wdrażających i zarządzających w zakresie tematycznym wizyty,
- prezentacja dobrych praktyk w projektach dotyczących zakresu tematycznego wizyty studyjnej.

Zakres tematyczny wizyty studyjnej

Wizyta studyjna będzie dotyczyć następujących zagadnień:

- inicjatywy wspierające godzenie życia rodzinnego i zawodowego,
- rozwiązania systemowe dla instytucji rynku pracy i pomocy społecznej,
- inicjatywy wspierające równość szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy,
- promowanie aktywnego i zdrowego starzenia się i solidarności między pokoleniami (dla osób 50+, 60+),
- wsparcie podmiotów ekonomii społecznej,
- innowacyjne rozwiązania dotyczące szkolenia i zatrudniania osób młodych.

Zakres zamówienia

- **Termin wizyty (szkolenia) i czas trwania:** 4-6 grudnia 2013 r., 3 dni wraz z dniem wylotu i powrotu
- **Miejsce wizyty (szkolenia):** Słowacja
- **Liczba uczestników:** 7 osób
- **Wymagania odnośnie formy zajęć:** spotkania, wizytacje.
- Wykonawca zapewni drukowane **materiały w języku polskim** w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników.

Sporządzone przez Wykonawcę materiały muszą uwzględniać system identyfikacji wizualnej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki określony w *Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach PO KL*.



Logotypy w wersji kolorowej i mono dostępne są na stronie: www.kapitalludzki.gov.pl.

Wszystkie materiały muszą ponadto zawierać poniższy tekst:

Wizyta współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wykonawca będzie zobowiązany do:

- opracowania i przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji szczegółowego planu wizyty studyjnej uwzględniającego szczegółowe godziny i miejsca spotkań wraz z planem merytorycznych rozmów;
- zorganizowania i doprecyzowania spotkań merytorycznych z ekspertami i praktykami;

UWAGA! Część merytoryczna wizyty została już wstępnie przygotowana we współpracy z Ministerstwem Pracy, Spraw Społecznych i Rodziny Republiki Słowacji, Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym:

Osoba kontaktowa ze strony Ministerstwa Pracy, Spraw Społecznych i Rodziny Republiki Słowacji (dotyczy spotkań w dniu 5 grudnia i 6 grudnia od godz. 10.00):

Renata Drienska

email: renata.drienska@employment.gov.sk

tel. +421 2 2046 2069

Osoba kontaktowa ze strony Głównego Urzędu Pracy, Spraw Socjalnych i Rodziny Republiki Słowacji (dotyczy spotkania w dniu 6 grudnia od godz. 12.00):

Boris Katuscak

e-mail: Boris.Katuscak@upsvr.gov.sk

tel. +421917470283

– informacja wskazana została we wstępnej agendzie wizyty studyjnej;

- rezerwacji i zakupu biletów lotniczych (klasa ekonomiczna) dla uczestników:
 - Wykonawca zarezerwuje, zakupi oraz dostarczy (najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem wizyty) do siedziby Zamawiającego lub prześle na podany adres e-mail (w przypadku biletu elektronicznego) bilety lotnicze w samolotach rejsowych (klasa ekonomiczna) na trasie „tam i z powrotem” w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
 - Zamawiający dopuszcza się możliwość lotów niebezpośrednich (z jedną przesiadką), lecz priorytetowe jest uwzględnienie bezpośredniego połączenia
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania najpóźniej 7 dni przed terminem wyjazdu jednej zmiany w danych (imię i nazwisko) uczestnika.
 - Bilety lotnicze będą obejmować ubezpieczenie osoby na czas podróży oraz opłaty lotniskowe.
 - Bilety lotnicze będą obejmować możliwość zabrania przez każdego z uczestników wizyty co najmniej jednej sztuki bagażu podręcznego (o maksymalnej wadze 8 kg) oraz co najmniej jednej sztuki bagażu rejestrowanego (o maksymalnej wadze 23 kg).
- transportu uczestników wizyty przez cały okres trwania wyjazdu (również transfer z lotniska i na lotnisko) na terenie Słowacji: autokar lub bus – wiek do 4 lat, z klimatyzacją;
- zakwaterowania w hotelach trzygwiazdkowych w pokojach dwuosobowych;
- zapewnienia dla uczestników wyżywienia: 3 posiłki dziennie z napojami;
- opłacenia następujących ubezpieczeń:
 - ubezpieczenia kosztów leczenia i pomocy w podróży w wyniku nieszczęśliwego wypadku czy nagłego zachorowania (min. 20 000 EURO/os.);
 - ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków (kwoty min. 50 000 PLN/os.);
 - ubezpieczenia utraty bagażu podróжного (kwoty min. 1 000 PLN/os.).
- asysty pilota/tłumacza podczas całego wyjazdu;
- asysty opiekuna merytorycznego odpowiedzialnego za przedstawienie systemu wdrażania EFS będącego do dyspozycji grupy przez cały czas wyjazdu;
- zapewnienia pakietu materiałów informacyjno-promocyjnych nt. miejsca wizyty (mapy, materiały i informacje w języku polskim) na temat wizytowanych instytucji, rozmówców, problematyki spotkań;
- ewaluacji wizyty na podstawie ankiet wypełnionych przez uczestników;
- przygotowania dokumentacji fotograficznej wizyty;

- przygotowania sprawozdania z przebiegu wizyty (w tym relacji fotograficznej) - wersja papierowa oraz wersja elektroniczna na płycie CD/DVD w ilości 1 szt.

Do sprawozdania Wykonawca dołączy:

- imienną listę obecności uczestników wyjazdu z podpisami,
- imienną listę potwierdzającą odbiór materiałów informacyjnych,
- egzemplarz materiałów informacyjnych.

Wykonawca wraz z ofertą przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:

- poświadczenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności;
- poświadczenie posiadania wiedzy i doświadczenia: tj. w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi polegające na organizacji i przeprowadzeniu wizyt studyjnych poza granice RP dla zorganizowanej grupy co najmniej 5 osób, których tematyka była związana z funduszami strukturalnymi UE, z których każda wynosiła co najmniej 20.000,00 zł brutto (za kompleksową organizację należy uznać zorganizowanie wyjazdu z zapewnieniem transportu drogowego i lotniczego, noclegów, wyżywienia, zorganizowaniem planu zwiedzania oraz organizacją części merytorycznej).
- poświadczenie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia (wykaz osób proponowanych do prowadzenia zajęć, zapewniający właściwie wykonanie szkolenia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji i doświadczenia), w szczególności:
 - co najmniej 1 tłumaczem biegle władającym językiem polskim, słowackim i angielskim (w mowie i piśmie), a ponadto, posiadającym co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu tłumaczeń konferencyjnych oraz znającym terminologię z zakresu funduszy europejskich;
 - co najmniej 1 przewodnikiem, posiadającym co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy przewodnika/pilota turystycznego, posiadającym licencję na wykonywanie pracy przewodnika/pilota turystycznego, posługującego się jęz. polskim;
 - Zamawiający dopuszcza sytuację, w której tłumacz pełni jednocześnie funkcję przewodnika turystycznego.
- Wykonawca wykaże posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wybór Wykonawcy wizyty studyjnej odbędzie się w oparciu o następujące kryteria:

1. Cena – 60 %

Najwyższą liczbę punktów - 60 otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę za wykonanie niniejszego zamówienia, a każda następna według poniższego wzoru:

Cena brutto oferty najniższej
----- x 100 pkt x 60%

W kryterium cena, oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

2. Doświadczenie zawodowe – ilość zrealizowanych usług polegających na organizacji i przeprowadzeniu wizyt studyjnych poza granice RP dla zorganizowanej grupy co najmniej 5 osób, których tematyka była związana z funduszami strukturalnymi UE, z których każda wynosiła co najmniej 20.000,00 zł brutto - 40 %

Ocena ofert w kryterium doświadczenie zawodowe będzie odbywać się w skali punktowej na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w ofercie, według liczby zrealizowanych usług polegających na organizacji i przeprowadzeniu wizyt studyjnych poza granice RP dla zorganizowanej grupy co najmniej 5 osób, których tematyka była związana z funduszami strukturalnymi UE, z których każda wynosiła co najmniej 20.000,00 zł brutto.

Liczba zrealizowanych usług polegających na organizacji i przeprowadzeniu wizyt studyjnych – punkty:

- min. 1 - 0 pkt.
- od 2 do 6 - 10 pkt.
- od 6 do 10 - 20 pkt.
- od 11 do 15 - 30 pkt.
- powyżej 15- 40 pkt.

W kryterium doświadczenie zawodowe Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Wykonawca może uzyskać podczas badania i oceny oferty maksymalnie 100 punktów.

Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który w ramach przedstawionych powyżej kryteriów uzyska **najwyższą ilość punktów**.

Umowa zawarta z Wykonawcą będzie opierała się na wzorach umów obowiązujących w MPiPS.

Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dodatkowych informacji udziela: Pani Anna Grzelka, tel.: **22 461 63 76**.

Oferty wraz ze skanami ww. dokumentów należy przysyłać do **4 listopada 2013 r. do godz. 12.00** w wersji elektronicznej, na adres mailowy: Anna.Grzelka@mpips.gov.pl.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie w wybranym Wykonawcą, który zobowiązany będzie do dostarczenia ww. dokumentów w wersji papierowej.